

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025903382856 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.06.2024 за ГРН 2245900237988



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 507-293-01-01

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр
дополнительного образования» в
новой редакции**

В соответствии со статьями 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, постановлением главы Кочевского муниципального округа от 17.03.2020 № 43-293-01-01 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация Кочевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования» Утеву Любовь Валерьевну провести регистрацию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» в установленном законодательном порядке.
3. Признать утратившим силу постановления администрации Кочевского муниципального округа от 30.06.2015 № 447 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» в новой редакции, от 29.10.2015 № 658 «О внесении изменений в постановление главы Кочевского муниципального района от 12.12.2011 г. № 884 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей», от 11.02.2019 г. № 78-293-01-01 «О внесении изменений Устав муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в муниципальной газете «Кочёвская жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по социально-экономическому развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 07.06.2024 № 507-293-01-01

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
протокол № 3 от 7 мая 2024 г.

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

_____ /Л.В. Утева/

с. Кочevo
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «ЦДО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 619320, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Ленина, дом 7.

Юридический адрес Учреждения: 619320, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Ленина, дом 7. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – директор.

Почтовый адрес Учреждения: 619320, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Ленина, дом 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени администрации Кочевского муниципального округа Пермского края осуществляет управление образования администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (именуемая далее – «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя – 619320, Российская Федерация, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Калинина, д. 5.

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кочевского муниципального округа Пермского края (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.7. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и обособленного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счёт для учёта финансовых операции по

исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, а также печать со своим наименованием, штамп, бланки по образцам и в порядке, которые установлены Учреждением.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности, предусмотренные Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения Учреждением лицензии.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, быть иском и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

1.15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

1.17. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.18. В Учреждении создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.19. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.20. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2018 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, настоящим Уставом.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности является реализация в сфере образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации, полномочий администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе реализовывать дополнительную деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ на платной основе;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам, не входящим в учебный план Учреждения или выходящим за рамки основной образовательной программы, оплачиваемые родителями (законными представителями) на основании договора;
- проведение досуговых мероприятий для детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения;
- реализация программ по воспитанию в рамках образовательной деятельности, направленных, в том числе, на решение задач Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

Учреждение сверх муниципального задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги по реализации образовательных программ дополнительного образования, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли и др.) (далее объединения), а также индивидуально.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения, количественный состав, максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся и минимальный возраст для зачисления определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с утвержденным порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью учащихся, запрещается.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Занятия в объединениях по изучению национальной культуры могут проводиться на коми-пермяцком языке.

3.7. Учебный год начинается не позднее 10 сентября и заканчивается 20 мая. При необходимости, учебный год может быть продлен по приказу руководителя (директора).

3.8. Учреждение определяет режим работы по пятидневной или шестидневной неделе самостоятельно.

3.9. Успешность освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися определяется на основании принятых методов диагностики освоения содержания программы, а также по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня. Учреждение осуществляет учет достижений обучающихся. Порядок аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ, учета требований СанПиН и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав

3.14. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства по специально разработанным для них дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Продолжительность учебного года при реализации общеразвивающих программ составляет 35 недель.

3.16. Отношения детей и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.17. Учреждение вправе организовывать занятия групп обучающихся на базе других образовательных учреждений, предприятий и организаций. Отношения с ними определяются договором.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. Правила приема в Учреждение, в части не урегулированные законодательством Российской Федерации, определяются локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Прием обучающихся в учреждение осуществляется на основе предоставления заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Прием обучающихся в платные группы (при наличии) осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг на основе заявления родителей (законных представителей) и договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.6. Прием на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор направленности;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программу;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения по решению педагогического совета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями учащихся;
- участвовать в управлении Учреждения;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, в том числе платные;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- получать информацию обо всех видах обследования (психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;

- совместно с преподавателями контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Педагогический работник Учреждения обязан:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.16. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

5.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель (директор), который назначается Учредителем.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

5.5. Руководитель (директор) действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения.

5.6. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

5.7. Руководитель (директор) Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Руководитель(директор) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Руководитель (директор) Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.11. В период отсутствия руководителя (директора) или его временной нетрудоспособности, полномочия руководителя (директора) осуществляет работник, назначенный приказом руководителя (директора) по согласованию с Учредителем.

5.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.12.1. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.12.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Общее собрание может быть проведено как по инициативе директора Учреждения, так и по инициативе не менее 20% списочного состава работников;

5.12.3. На Общем собрании открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председатель координирует работу Общего собрания. Секретарь ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

5.12.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.12.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания.

5.12.6. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает Устав, локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

- определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

- заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов

образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.13.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения

5.13.2. Регламент работы педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым руководителем (директором) Учреждения;

5.13.3. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

5.13.4. Ход педагогического совета и решения, принимаемые педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.13.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.13.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, аттестацию обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, права и обязанности обучающихся и др.;
- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, общественной, творческой, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение и направление учебного плана на утверждение руководителю (директору) Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

5.14. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.15. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

Деятельность учреждения, в части не урегулированной законодательством, регламентируется локальными нормативными актами.

- локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и дополнительного профессионального образования педагогических работников, принимаются Педагогическим советом.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников принимаются на Общем собрании работников. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем (директором) Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

5.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.17. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения – под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

5.18. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, Коллективный договор (при его наличии) вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей и задач деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, имеет право:

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

определять структуру и штатное расписание, устанавливая заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение обязано:

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

6.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Кочевского муниципального округа Пермского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Организация предоставления услуг Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

7.6. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объему оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.10.1. Имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

7.10.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

7.10.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

7.10.4. Доходы, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность;

7.10.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.11 Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

7.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.13. Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, учитывается в балансе Учреждения, но ведение бухгалтерского учета по нему предусмотрено отдельное.

7.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

7.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

8.2.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

8.2.3. Отчета о результатах самообследования;

8.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Учредителю. Имущество Учреждения передается Учредителю.

9.7. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке.

10.2. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения. Перед утверждением Учредителем изменения и дополнения в Устав рассматриваются Общим собранием, который дает по ним рекомендации.